

**A VILÁGI ZSIDÓ ISKOLA ALAPÍTVÁNYÁLTAL  
FENNTARTOTT**

**LAUDER JAVNE ZSIDÓ KÖZÖSSÉGI ÓVODA,  
ÁLTALÁNOS ISKOLA, KÖZÉPISKOLA ÉS ZENEI  
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA**

**ÓVODAI HÁZIREND**

1121 Budapest  
Budakeszi út 46.

## TARTALOM

1.	TÖRVÉNYI HÁTTÉR.....	3
2.	A HÁZIREND CÉLJA.....	4
3.	A HÁZIREND HATÁLYA .....	4
4.	ADATVÉDELEM .....	4
5.	ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ INTÉZMÉNYRŐL .....	5
6.	FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGGEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK .....	6
7.	AZ ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK, SZABÁLYOK.....	6
8.	A NEVELÉSI ÉV RENDJE .....	7
9.	SZÜNETEK .....	7
10.	A FELVÉTEL RENDJE .....	8
11.	AZ ÓVODAI ELLÁTÁS IGÉNYBE VÉTELÉNEK FELTÉTELEI .....	8
12.	AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS MEGSZÚNÉSÉNEK ESETEI .....	8
13.	A GYERMEKEK ÓVODÁBA ÉRKEZÉSE ÉS TÁVOZÁSA .....	9
13.1.	Érkezés:.....	9
13.2.	Távozás:.....	9
14.	A GYERMEKEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI .....	11
14.1.	A gyermekek jogai (Nkt. 46§ (3)).....	11
14.2.	A gyermekek kötelessége .....	12
15.	A GYERMEK ÁLTAL BEVITT JÁTÉKOKRA, ESZKÖZÖKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK.....	12
16.	SZÜLETÉSNAPOK.....	13
17.	A GYERMEK RUHÁZATA AZ ÓVODÁBAN.....	13
18.	A GYERMEKEKKEL KAPCSOLATOS EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOK.....	14
19.	A GYERMEK MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK .....	15
20.	ÓVÓ-VÉDŐ INTÉZKEDÉSEK INTÉZMÉNYÜNKBEN .....	16
21.	GYERMEKEK FEJLŐDÉSÉNEK NYOMON KÖVETÉSE.....	17
22.	A JUTALMAZÁS ÉS A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK ELVEI, FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSA.....	17
23.	GYERMEKVÉDELEM .....	18
24.	KAPCSOLATTARTÁS, EGYÜTTMŰKÖDÉS FORMÁI A SZÜLŐKKEL, NEVELŐKKEL .....	18
25.	A SZÜLŐ KÖTELESSÉGE ÉS JOGA.....	19
25.1.	A szülő kötelessége:.....	19
25.2.	A szülő joga:.....	20
26.	KÖZÖS NEVELÉSI ELVEINK, AZOK KIALAKÍTÁSA .....	20

27.	KÜLÖN SZOLGÁLTATÁSOK RENDJE.....	21
28.	ANYAGI FELELŐSSÉG.....	21
29.	EGYÉB AZ INTÉZMÉNY BIZTONSÁGÁT GARANTÁLÓ SZABÁLYOK .....	22
29.1.	<i>A gépkocsi behajtás és a parkolás rendje:</i> .....	22
29.2.	<i>Dohányzás:</i> .....	22
29.3.	<i>Tisztaság, biztonság:</i> .....	22
29.4.	<i>Tűz- és bombariadó, rendkívüli események:</i> .....	22
29.5.	<i>Vendégek, idegenek:</i> .....	23
29.6.	<i>Szeszesital:</i> .....	23
29.7.	<i>Telefonhasználat:</i> .....	23
29.8.	<i>Reklámok:</i> .....	23
30.	A HÁZIRENDDDEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK.....	24
30.1.	<i>A Házirend elfogadása</i> .....	24
30.2.	<i>A Házirend módosítása</i> .....	24
30.3.	<i>A Házirend nyilvánosságra hozatala</i> .....	24
30.4.	<i>A Házirend érvényességi ideje</i> .....	24
30.5.	<i>A Házirend hatályba lépése</i> .....	24
31.	A HÁZIREND ELFOGADÁSÁNAK LEGITIMÁCIÓS DOKUMENTUMAI .....	25

## **BEVEZETŐ**

Házirendünk feladata, hogy – összhangban az óvoda pedagógiai programjával, az oktatási törvényben foglaltakkal, valamint az SZMSZ szabályaival – segítse a szülőket az óvodai életben való eligazodásban, tájékozódásban, a helyi szokások megértésében, megtanulásában.

Az óvoda feladatának tekinti, hogy derűs, nyugodt légkört biztosítson a gyerekeknek, sokoldalúan fejlessze személyiségüket s megőrizze testi épségüket.

Mindezek megvalósításához szükséges az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése a Házirend betartása közben.

A Házirend a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyerekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg az óvoda pedagógiai programjának megfelelően, a Szervezeti és Működési Szabályzattal összhangban.

A pontos munkavégzés az intézmény minden használójának joga és kötelessége.

## **1. TÖRVÉNYI HÁTTÉR**

A Házirend

- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény érvényben lévő rendelkezései,
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban Nkt.), - a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló törvény előírásai,
- az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény,
- valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján készült. A Házirend elfogadása előtt a szülői szervezet véleményét ki kell kérni [20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. 122. § (9) bek.]

## **2. A HÁZIREND CÉLJA**

A házirend a különböző szabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény működésének belső szabályzója. A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósulását, valamint a gyerekek közösségi életének megszervezését.

## **3. A HÁZIREND HATÁLYA**

A házirend kiterjed az óvodába járó gyermekekre, az óvodával jogviszonyba álló minden személyre és az intézmény közalkalmazottaira az intézménybe látogató személyekre.

E szabályzat kiterjed a helyi pedagógiai program megvalósulását szolgáló óvoda területén, és az azokon kívül megtartandó programokra, tevékenységekre.

## **4. ADATVÉDELEM**

Az óvoda vezetője a köznevelési törvény 41. §-a szerint továbbíthatja az illetékes szerveknek a gyermekek, illetve a felnőttek adatait. Az óvodai dolgozói nem adhatják ki a szülőknek más gyermek és felnőtt adatait.

## 5. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ INTÉZMÉNYRŐL

Az óvoda neve: LAUDER JAVNE ÓVODA,  
mely a LAUDER JAVNE ZSIDÓ KÖZÖSSÉGI ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA,  
KÖZÉPISKOLA ÉS ZENEI ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA tagintézménye.

Cím: 1121 Budapest, Budakeszi út 46.

Telefon: 275 2240, 275 2241, 06/70 320-8393

Fax: 275-2610

E-mail: [javne@lauder.hu](mailto:javne@lauder.hu), [ovi@lauder.hu](mailto:ovi@lauder.hu)

Web site: [www.lauder.hu](http://www.lauder.hu)

Az iskola adószáma: 18235599-1-43

Statisztikai számjele: 18235599 8531-56901

OM azonosító: OM 034905

Működési engedély száma: BPB/012/03626-9/2013

A főigazgató neve: *Horányi Gábor*

A szülők részére elérhető: előre egyeztetett időpontban

Az óvoda megbízott vezetője: *Merényi Szonja*

A szülők részére elérhető: hétfő-péntek: 8.00 - 16.00-ig és egyéb előre egyeztetett időpontban.

Az óvoda gyermekorvosának neve: *Dr. Szentpéteri Judit*

e-mail: [doki@lauder.hu](mailto:doki@lauder.hu)

Rendelési idő: kedd és csütörtök 8-10 h.

Az óvoda védőnője: *Cehlárik Pioska*

Rendelési idő: kedd, szerda és csütörtök 8-12 h.

Az orvosi rendelő az óvodai épület tetőterében található.

A gyermekek nevelésével, beiskolázásával kapcsolatos segítség igénybe vehető / nevelési tanácsadás, pszichológus, logopédus/ az óvoda területén.

Logopédus: *Ambrus Noémi*

Pszichológus: *Várnai Zsuzsa*

Elérhetőségük és egyéb információk a fejlesztő szoba ajtaján vannak kifüggesztve.

## 6. FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGGEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

A szülők a szerződés szerinti **fenntartási hozzájárulást** Világi Zsidó Iskola Alapítványnak fizetik be.

A 2010. november 15-től hatályos befizetési szabályzat honlapunkon található.

## 7. AZ ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK, SZABÁLYOK

Intézményünk konyhája megújult, kóser lett, az étel pedig egészségesebb, finomabb és bőségesebb lett. A kóser konyha a mi iskolánk szempontjából azért fontos, mert bár többségünk nem vallásos, mégis hisszük, hogy egy zsidó oktatási intézményben a zsidóság alapszimbólumainak meg kell jelenniük. Ezért van mezüze az ajtón, és ezért eszünk kóser ételt a menzán. Kósersággal kapcsolatos kérdésekre Szántó - Várnagy Eszter, a konyha másgichája (kósersági minőségellenőr) válaszol.

A konyha az élelmiszerekből köteles ételmintát megőrizni hűtőszekrényben 48 órán át.

A konyhát a **BioGastro Kft** üzemelteti.

Óvodától 4. évfolyamig a gyermekek ún. kötelező étkezők.

Az óvodások számára napi három étkezést biztosítunk. Ezen felül minden nap friss gyümölcsöt kínálunk a gyerekeknek.

Választható vegetáriánus, illetve orvosilag indokolt esetben igényelhető diétás menü.

A kötelező étkezők (óvodától 4. évfolyamig) szülei fizetési értesítőt kapnak az étkezések összegéről a tárgyhót megelőző hó 20. napjáig a regisztrált e-mail címre. Az étkezés díjának kiegyenlítése történhet elektronikusan a honlapon keresztül, vagy személyesen a *biogastro* helyi irodájában.

Rendelés lemondására, az érvényessége előtti munkanap 09:00 óráig van lehetőség a [lauder.biogastro.hu](http://lauder.biogastro.hu) oldalon. A lemondás teljes napra vonatkozik.

### ***Térítési díjkedvezmény:***

50%-os étkezési térítési díjkedvezmény vehető igénybe, ha:

- a szülő három- vagy több gyermeket nevel, és nagycsaládos családi pótlékról szóló igazolást tud bemutatni;
- tartósan beteg vagy fogyatékos az óvodás gyermek.

Az igényeket és a jogosultságra való igazolást a gazdasági irodában lehet leadni.

## **8. A NEVELÉSI ÉV RENDJE**

Az óvodában szeptember 1-től augusztus 31-ig tart a nevelési év. Ebből a szorgalmi időszak szeptember 1-jétől június közepéig zajlik. Erre az időtartamra vonatkozik az óvodakötelezettség a törvényi előírásoknak megfelelő életkorban.

Óvodánk munkanapokon 7-17 óráig tart nyitva.

17.00-18.00 között a gyerekek a szüleikkel a KRESZ- parkban játszhatnak. Az óvoda épülete 17.30-kor zár. A parkolót 18.00 óráig kell elhagyni.

Ügyeleti rend: 7-7,30 között ügyeletet biztosítunk.

Nevelés nélküli munkanapokat évente 5 alkalommal engedélyez a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (5) bekezdése, erről előzetesen – szeptemberben, az éves naptárban – tájékoztatjuk a szülőket, illetve az adott időpont előtt és egyéb váratlan helyzetekben legalább 1 héttel előtte jelezzük.

## **9. SZÜNETEK**

Az óvoda nyári zárása öt + egy hétig tart, melynek idejéről a naptárból tájékozódhatnak a szülők. Ekkor folynak a karbantartási és takarítási munkálatok.

A nyári zárás után a gyermekek orvosi igazolással jöhetnek óvodába!

A gyermekek nyári napirendjét, a csoport összevonásokat a szülőkkel előre közöljük.

A téli és egyéb ünnepnapok, szünetek időpontja is a naptárban, éves tervben található.

A zárások ideje alatt ügyeletet biztosítani nem tudunk.

## **10. A FELVÉTEL RENDJE**

Az érdeklődőket az év folyamán folyamatosan várjuk. Időpont egyeztetés után a jelentkezőknek bemutatjuk óvodánkat, megismertetjük a szülőket a Pedagógia Programunkkal. A program elfogadása a felvétel alapja.

Az óvodai felvételre való jelentkezés egy online jelentkezési lap kitöltése és egy személyes találkozás után lehetséges. A felvételekről májusban születik döntés.

Óvodánkba az augusztus végéig harmadik életévüket betöltött gyermekeket, vagy végső esetben a három évüket hat hónapon belül betöltő gyerekeket tudunk fogadni. Döntésünket befolyásoló tényezők: a csoportok létszáma, összetétele kor és nem szerint. A bejutásnál előnyt élveznek azok, akiknek testvére óvodánkba, vagy iskolánkba jár, vagy járt. A felvételekről, elutasításokról és a további teendőkről május végéig értesítjük a családokat.

## **11. AZ ÓVODAI ELLÁTÁS IGÉNYBE VÉTELÉNEK FELTÉTELEI**

A harmadik életévüket hat hónapon belül betöltők:

- amikor a gyermek egészséges, és erről orvosi igazolást tud bemutatni a szülő az óvodapedagógusnak,
- a gyermek megbízhatóan ágy- és szobatiszta,
- a gyermek az óvodába felvételt nyert, és a szülő beíratta.
- ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette az adott hónapra
- Az iskolaérettség eléréséig, maximum nyolcéves korig az alábbi feltételek alapján:  
a nevelési tanácsadó vagy a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményben javasolja a további óvodai ellátást.

## **12. AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS MEGSZÚNÉSÉNEK ESETEI**

- A gyermek beiskolázásra kerül.
- Más óvodatípusba kerül szakértői vélemény alapján.
- Szülői kérésre egyéb okok miatt.
- Ha a gyermek az óvodából igazolatlanul 10-nél több napot van távol (az iskolai életmódra felkészítő foglalkozások kivételével) feltéve, hogy az óvodavezető legalább 2 alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.
- Ha a fizetési hátralék miatt a fenntartó szünteti meg a jogviszonyt.

## **13. A GYERMEKEK ÓVODÁBA ÉRKEZÉSE ÉS TÁVOZÁSA**

### **13.1.      *Érkezés:***

Az érkezés reggel 7 – 9 óráig folyamatos. Az óvodát biztonsági okokból folyamatosan zárva tartjuk, állandó portaszolgálat működik.

A gyermeket óvodába érkezésekor a szülő vagy hozzátartozó minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak, egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvodapedagógus nem tud a gyermek megérkezéséről, így felelősséget sem vállalhat érte.

### **13.2.      *Távozás:***

A gyerekeket pihenés előtt, illetve pihenés után 15 órától lehet elvinni. Kérjük, hogy a pihenés alatt a gyerekeket ne zavarják! Rendkívüli esetben, egyeztessenek az óvoda dolgozóival.

Távozáskor a gyerekeknek minden esetben el kell köszönni gyermek a pedagógusától. A gyermek addig nem távozhat a csoportból, míg az óvodapedagógus nem észlelte a gyermek távozási szándékát.

A gyermeket csak a gondviselő szülő, ill. 14 év feletti családtag viheti el az óvodából. Ha más személy viszi el, a szülő írásos nyilatkozatot ad, melyben felelősséget vállal. A megbízott személy köteles személyazonosságát igazolni.

Kérjük a szülőket, hogy írásban nyilatkozzanak, hogy ki viheti el a gyermeket az óvodából.

Válófélben lévő vagy különélő szülők esetében akkor tagadhatjuk meg valamelyik szülőnek a gyermek elvitelét, ha arról érvényes bírósági vagy gyámhatósági végzés szól.

Akadályoztatás esetén kérjük az óvodát értesíteni.

A gépkocsival érkezők kötelesek a forgalmi rendszámokat a portaszolgálatnak előre átadni, az esetleges változásokról időben tájékoztatást adni.

A szülőknek a nyitvatartási időn belül gondoskodniuk kell gyermekük hazaviteléről, akadályoztatásuk esetén értesíteniük kell az óvodát.

Attól a pillanattól kezdve, hogy a szülő megérkezik, ő felel a gyermeke felügyeletéért.

A csoportszobában egyszerre öt szülő tartózkodhat, figyelve arra, hogy erre mindenkinek legyen lehetősége. Kb. 15 perc a maximális idő, amit a szülők a csoportszobában eltölthetnek távozás előtt. Kérjük, az óvónők ez irányú kéréseinek, jelzéseinek figyelembe vételét, betartását.

Ünnepek, családi rendezvények alkalmával az óvodapedagógus a gyermekért addig felel, amíg a szervezett rendezvényen a foglalkozást vezeti. A gyermek átvételét követően a szülő felel gyermeke testi épségéért és biztonságáért, felelős a házirendben foglaltak betartásáért.

A családoknak lehetőségük van közös játékokra hétköznapi délutánonként a KRESZ-parkban. A park 18.00 órakor zár, a parkolót is eddig az időpontig kell elhagyni. A játékok rendeltetésszerű használatáért és helyretételükért a szülők felelősek.

## 14. A GYERMEKEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

### 14.1. *A gyermekek jogai (Nkt. 46§ (3))*

- A nevelési és oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák.
- Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás).
- Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is.
- A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani.
- Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- Cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát. Ellenkező esetben jeleznünk kell a gyermekjóléti szolgálatnak.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használja, arra vigyáznia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

## **14.2. A gyermekek kötelessége**

Tiszteljék pedagógusukat, dajkájukat és az óvoda többi dolgozóját. Ennek feltétele, hogy a szülők is együttműködjenek a tiszteletadás képességének kialakításában.

Betartsák a csoportban és az óvoda egészében kialakított szokásokat, szabályokat, melyek a közösségi nevelés és a biztonságérzet kialakulásának elengedhetetlen feltételei.

## **15. A GYERMEK ÁLTAL BEVITT JÁTÉKOKRA, ESZKÖZÖKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

Minden olyan tárgy behozható, ami a gyermeket megnyugtatja, a családot idézi fel a gyermek számára.

A gyermekek az óvodapedagógus engedélyével hozhatnak be a csoportba játékokat.

A gyermekek otthonról csak olyan játékszereket hozhatnak az óvodába, amely saját és mások testi épségét nem veszélyezteti

A gyermekek nem hozhatnak be olyan játékot az óvodába, amely félelmet, undort keltő, vagy oly mértékben elvonja a csoport figyelmét az óvodai játéktevékenységtől, hogy az veszélyeztetné az egészséges személyiségfejlődést.

A csoport óvodapedagógusai – a gyermekek és a csoport érdekeit szem előtt tartva – korlátozhatják, feltételhez köthetik, illetve megtilthatják az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges tárgyak bevitelét. Az óvodapedagógus saját hatáskörben dönthet erről.

Amennyiben az előírt szabályozást nem tartja be a szülő és a gyermek, a bekövetkezett kárért az óvoda nem felel [Nkt. 25. § (3) bek.].

Nem szabad az óvodában ékszer viselni – kivéve a fülbevalót –, mert ez balesetveszély forrását hordozhatja magában.

A gyermek nem hozhat az óvodába mobiltelefont és egyéb informatikai eszközt (pl. számítógép, tablet, hordozható DVD-lejátszó, MP3 lejátszó...), mivel ezek az eszközök nem szükségesek az óvodai játéktevékenységhez.

Az óvónő a veszélyesnek tartott játékot elveszi és délután, csak a szülőnek adja át.

## **16. SZÜLETÉSNAPOK**

Kérjük, a gyermekek óvodai születésnapjának időpontját az óvodapedagógusokkal előre egyeztessék.

A kósersági szabályok betartása miatt, papírtányérról és eldobható evőeszközzel gondoskodjanak.

A gyermekek születésnapjára behozott tortáról, vásárolt süteményről, gyümölcsről kérjük a számlát is, hogy ismerjük a vásárolt termék származási helyét, szavatossági idejét.

A hozott élelmiszerből is teszünk el ételmintát.

## **17. A GYERMEK RUHÁZATA AZ ÓVODÁBAN**

A gyermeknek biztosítani kell csoportszobai, illetve udvari váltóruhát, cipőt (fontos az egészségügyi és kényelmi szempontok betartása).

Fontos, hogy kényelmes, könnyű, praktikus ruhát hordjon; ezzel kapcsolatos javaslatainkról a szülői értekezleteken, e-mailben tájékoztatjuk a szülőket.

A ruházatot és lábbelit jellel kérjük ellátni, és a kijelölt helyen elhelyezni, mert ez a gyermek óvodai életét könnyíti meg;

Papucsot és mamuszt a balesetek elkerülése érdekében nem szabad hordani.

A gyermeket tisztán, ápoltnak kell az óvodába járatni. Ha ez nem valósul meg, az veszélyezteti a gyermek egészséges fejlődését. Erre felhívjuk a szülő figyelmét, s ha nem történik változás, abban az esetben a gyermekjóléti szolgálatnak kell jeleznünk.

## 18. A GYERMEKEKKEL KAPCSOLATOS EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOK

### *Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!*

Beteg, náthás, köhögő, gyógyszerert, láz- és köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele a gyermek kielégítő, mielőbbi gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében tilos.

Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

Kérdéses esetben az óvoda gyermekorvosának a véleménye, diagnózisa is kérhető. Ha az óvoda orvosa a gyermeket betegség, vagy annak gyanúja esetén hazaküldi, a szülő azt tudomásul véve csak orvosi igazolással hozhatja gyermekét az óvodába.

Amennyiben a szülő többszöri felszólításra sem viszi orvoshoz betegség esetén gyermekét, az a gyermek veszélyeztetését jelenti, ezért köteles az igazgató a gyermekjóléti szolgálatot értesíteni.

Az óvodapedagógusoknak nem szabad otthonról behozott *gyógyszert* beadniuk a gyermeknek a nap folyamán. Kivétel ez alól az allergia, bizonyos krónikus betegségek, amikor az azonnali gyógyszerelés elengedhetetlen (pl. krupp, asztma...),

Az óvodapedagógus teendője *baleset vagy napközben megbetegedő* gyermek esetén, hogy a gyermeket haladéktalanul ellássa.

A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén gondoskodni kell az orvosi ellátásról (mentő, orvos kihívása, a gyermek elszállítása orvoshoz), és a szülőt értesíteni kell.

Minden, az óvodában történt sérülésről feljegyzést készít az óvoda.

Egyebekben a Szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni.

Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvodapedagógus megkezdi a láz csillapítását, majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyermek kizárólag orvosi igazolással jöhet újból óvodába, az óvodapedagógus felelősséggel tartozik ennek betartásával kapcsolatban.

A szülő köteles minden esetben a hiányzás okát ismertetni telefonon vagy e-mailben

*Fertőző betegség* (bárányhimlő, kötőhártya-gyulladás, tetvesség...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az óvoda ilyen esetben azonnal tájékoztatást ad a szülőknek és azonnal megkezdi a fertőtlenítést.

A többi gyermek védelme érdekében az óvoda beteg gyermeket nem vehet át.

Betegség után kizárólag orvosi igazolással jöhet a gyermek óvodába. Amíg a szülő az igazolást át nem adta az óvodapedagógusnak, addig a gyermek a közösségbe nem vehető be.

Az igazoláson fel kell tüntetni a hiányzás időtartamát is.

A szülő köteles bejelenteni az óvodapedagógusnak azokat a gyermek *egészségi állapotával kapcsolatos információkat*, amelyek adott esetben beavatkozást igényelhetnek (pl. epilepszia, asztma, krupp, allergia, vérzékenység, cukorbetegség...). Az ehhez szükséges gyógyszereket és a tennivalókkal kapcsolatos leírást köteles biztosítani a gyermek részére a teljes óvodai ellátás időtartamában. Az óvodának át kell adni egy olyan személy telefonszámát, aki az adott esetben a leghamarabb a helyszínre érkezik a gyermekért.

## **19. A GYERMEK MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK**

A nemzeti köznevelési törvény szabályai szerint 2015. szeptember 1-től, abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a gyermek óvodaköteles, és napi négy óra időtartamban kell részt vennie az óvodai életben a nevelési év első napjától kezdődően.

Az óvodaköteles gyermek esetében hiányzás után orvosi igazolás szükséges.

Egyéb esetben írásbeli felmentést kell kérni az igazgatótól az óvoda látogatása alól, amennyiben a hiányzás meghaladja az 5 napot.

Betegség esetén minden esetben orvosi igazolással jöhet újra óvodába a gyermek. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a távollét pontos időtartamát [Nkt. 51. § (1) bek.].

Igazoltnak tekintjük a gyermek hiányzását, ha:

- a szülő előzetesen bejelentette, hogy gyermekét nem hozza óvodába
- a gyermek beteg volt, és az e szabályzatban meghatározottak szerint igazolja
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni
- hosszabb távollét esetén (pl. külföldi vagy vidéki tartózkodás) a szülő írásban kérelmezi az óvodavezetőtől a gyermek óvodai jogviszonyának fenntartását, a hiányzás jóváhagyását. Erre az óvodavezető írásban válaszol.

Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.

Ha az óvodaköteles gyermek az óvodai nevelésben 7 napnál többet mulaszt igazolatlanul, az igazgató a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes általános szabálysértési hatóságot és a jegyzőt köteles értesíteni.

## **20. ÓVÓ-VÉDŐ INTÉZKEDÉSEK INTÉZMÉNYÜNKBEN**

### ***A balesetveszélyt magában hordozó eszközök használatára vonatkozó szokások, szabályok leírása***

Belső tér:

- Az épület folyosóin kulturált közlekedésre neveljük a gyermekeket. Ezt kérjük a szülőktől is.
- A gyermek a csoportszobát csak az óvodapedagógus engedélyével hagyhatja el, még abban az esetben is, ha a szülő vagy hozzátartozó megérkezett a gyermekért.
- A csoportszobákban a zavartalan, nyugodt, balesetmentes játék feltételeinek megteremtése érdekében az asztalok között nem szabad futkározni, kergetőzni.
- A tevékenységekhez szükséges eszközöket a gyermekeknek rendeltetésszerűen kell használni. Különösen fontos a vizuális eszközökkel kapcsolatos szokások betartása (pl. olló, ceruzák, ragasztó...).

Külső tér:

- A szülő az udvari élethez az évszaknak és időjárásnak megfelelő, a gyermek szabad mozgását nem akadályozó ruházatot kell, hogy biztosítson.
- A rajz, mintázás, kézimunka tere az erre a célra kijelölt udvari asztal. Az eszközöket a gyermekek kizárólag ülve, rendeltetésszerűen használhatják.
- Az ügyességi játékokat (ugróiskola, ugrókötel, gumiszalag...) a futótértől félreeső, az óvodapedagógus által kijelölt helyen játszhatják.
- Motorozni, rollerezni az erre kijelölt KRESZ-PARKBAN szabad, betartva a haladási irányt és a követési távolságot. Az otthonról hozott járműveket az óvodában használni csak az óvodapedagógus engedélyével szabad.
- A mászóka, hinta alatt – használat közben – a másik gyermeknek áthaladni, átfutni nem szabad.

- A csúszdák csúszó felületén visszafelé haladni nem szabad. A következő gyermek akkor kezdheti meg a csúszást, ha az előtte lévő már lecsúszott.
- A kertészkedéskor használható eszközöket ( gereblye, seprű, locsoló...) a gyermekek csak felnőtt felügyelete mellett használhatják.

Az óvó-védő intézkedéseket, a gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az első, óvodában töltött naptól kezdve folyamatosan ismertetjük.

Az óvoda udvara nem közterület, nem játszótér, ezért külső használók nem vehetik igénybe a játékeszközöket és az udvart. Óvodásaink épségéért a szülők megérkezése után már a szülők felelnek. 17.00 óra után a KRESZ-PARKBAN játszhatnak szüleik jelenlétében.

## **21. GYERMEKEK FEJLŐDÉSÉNEK NYOMON KÖVETÉSE**

Az óvoda saját pedagógiai programmal rendelkezik, mely meghatározza az iskolába lépéshez szükséges érettség kritériumait, az ezzel kapcsolatos dokumentumok, az egyéni fejlődést nyomon követő napló vezetését.

A szülő kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, s ehhez megadjon minden tőle elvárható segítséget és rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.

A szülő hozzájárulhat a gyermek személyiséglapjának továbbításához, amennyiben a gyermek valamelyik kerületi iskolába nyert felvételt.

## **22. A JUTALMAZÁS ÉS A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK ELVEI, FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSA**

Az óvodai életet, a foglalkozásokat oly módon szervezzük meg, hogy a szakmai követelményekben – az Óvodai nevelés országos alapprogramjában és óvodánk pedagógiai programjában – megfogalmazott színvonalon eleget tudjunk tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainknak.

A gyermekek értékelése:

- a gyermekek optimális személyiségfejlődésének érdekében feladatunknak tekintjük a folyamatos megerősítést, a pozitívumok kiemelését, a, kiemelt-megtisztelő feladatadás

- tárgyi jutalomban nem részesítjük a gyermekeket;
- kerüljük a büntetést, de a szélsőséges viselkedést nem engedjük meg a csoportban, amennyiben az a többi gyermek biztonságérzetét vagy testi épségét veszélyezteti;
- többszöri határátlépés alkalmával más játéktevékenységet ajánlunk fel, vagy egy időre kivonjuk a gyermeket a játékból;
- ha a viselkedés olyannyira szélsőséges, hogy a többi gyermeket veszélyezteti, abban az esetben a csoporton kívül nyugtatjuk meg a gyermeket,
- a fegyelmező intézkedés mindig a gyermek viselkedésének közösségellenességére irányul, a pillanatnyilag adott magatartást ítéljük el és nem a gyermeket.

### **23. GYERMEKVÉDELEM**

Intézményünk nevelőtestülete gyermekvédelmi feladatait a pedagógiai programban meghatározottak szerint végzi, együttműködve a Gyermekjóléti Szolgálattal és a Jegyzővel.

Óvodánkban a pszichológus feladatkörébe tartozik gyermekvédelem. Segíti a csoportos óvónők munkáját, igyekszik megoldást találni a szülők ilyen irányú problémáira.

### **24. KAPCSOLATTARTÁS, EGYÜTTMŰKÖDÉS FORMÁI A SZÜLŐKKEL, NEVELŐKKEL**

A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is –, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, ha ez sikertelen, az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

A legtöbb információ elektronikus úton jut el a szülőkhöz. A bejáratnál található hirdető táblára is igyekszünk a fontosabb tudnivalókat kifüggeszteni. Az óvoda vezetője és kollégái e-mailen naponta elérhetők. A csoportoknak saját internetes levelezési listájuk van, melyet a szülők nyugodtan használhatnak.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- elektronikus levelezőrendszer,

- szülői értekezletek, fórumok,
- közös rendezvények,
- egyéni beszélgetések, fogadóórák (vezetői, óvodapedagógusi)
- az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések.

Kérjük, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés folyamatát! A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusaitól vagy a vezetőtől kérjenek.

## 25. A SZÜLŐ KÖTELESSÉGE ÉS JOGA

### 25.1. *A szülő kötelessége:*

- hogy gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését [Nkt. 72. § (1) bek. a) pont].
- hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét. A gyermek, a közoktatási törvény értelmében, abban az évben, amikor betölti a harmadik életévét kötelező az óvodába járás. A nevelési év első napjától (szeptember 01-jétől) óvodakötelessé válik, mely szerint napi négy órán keresztül óvodai nevelésben kell részesülnie. Amennyiben a szülő a gyermeket másik óvodába kívánja átíratni, akkor az új óvoda igazolását meg kell kérni. A visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt;
- hogy tiszteletben tartsa az óvoda vezetőinek, pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait, és tiszteletet tanúsítson irántuk [Nkt. 72. § (1) c) pont]. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak;
- **hogy, tartsa be a Házirend szabályait.**

## 25.2. *A szülő joga:*

- hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha ennek nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülők kötelezettségének betartására;
- a szabad óvodaválasztás (állami, önkormányzati, egyházi, magán). A felvételtől az óvoda vezetője, túljelentkezés esetén a felvételi bizottság dönt;
- megismerje az óvoda Pedagógiai Programját, Minőségirányítási Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát és véleményezze azokat.
- tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, óvodai életéről/tevékenységéről, a gyermeke neveléséhez tanácsokat és segítséget kapjon az óvodapedagógustól;
- az intézmény vezetőjének és gyermeke pedagógusának hozzájárulásával részt vegyen a napi tevékenységekben gyermeke megfigyelése céljából;
- kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, s abban tevékenyen közreműködjön. A szervezet tagjaként figyelemmel kísérheti a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításáról tájékoztathatja a nevelőtestületet és a fenntartót;
- az együttműködést szolgáló fórumokon részt vegyen.

„A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő szerepet játszanak.”/ONAP/

## **26. KÖZÖS NEVELÉSI ELVEINK, AZOK KIALAKÍTÁSA**

Arra törekszünk, hogy bizalmi kapcsolat alakuljon ki a család és az óvoda között. Ehhez az első lépés, hogy segítse a szülő gyermeke beilleszkedését.

Tiszteletre, szeretetre, toleranciára, egymás megbecsülésére törekvő nevelési elveink csak pozitív példán keresztül valósulhatnak meg. Szeretnénk, ha a felmerülő problémák megoldásában a szülők is ezeket az elveket vallanák. Kerüljék a negatív, indulatos gesztusokat, megjegyzéseket – különösen a gyermekek jelenlétében. Mutassunk mindannyian példát a másság, az eltérő elfogadásában, hogy később a gyermekek is képesek legyenek

toleráns, szeretetteljes, alkalmazkodó képes magatartást tanúsítani. A nevelési problémákat egymás között beszéljük meg, az óvodapedagógussal, soha ne a gyermek előtt.

## **27. KÜLÖN SZOLGÁLTATÁSOK RENDJE**

Pedagógiai programunk szellemiségéhez a gyermekek érdeklődésének és a szülők igényeinek megfelelően igazodva önköltséges alapon kínálunk lehetőséget különfoglalkozásokra az óvodai nevelési időkereten túl.

A gyermekek részére nem kötelező!

A szolgáltatás díját a szülők juttatják el a megbízottnak.

A gyermekek átadása a szülőknek vagy az óvónőnek a foglalkozást vezető felelőssége. Ha a szülő veszi át a gyermeket, távozáskor az óvónőtől is köszönjenek el. A foglalkozáson történt balesetért az óvoda felelősséget nem vállal.

Külső helyszínre való elvitel csak a szülő írásos beleegyező nyilatkozata esetén történhet.

## **28. ANYAGI FELELŐSSÉG**

Az iskola minden használójának jogában áll az épületet és berendezéseit igénybe venni és kötelessége annak épségére vigyázni.

A kárt okozó, a törvényben meghatározott mértékig, a rendbehozatalért anyagi felelősséggel tartozik.

Az óvoda vezetője a rábízott tárgyi eszközökért – intézményi vagyonért – anyagi felelősséggel tartozik.

Az óvoda dolgozói a rájuk bízott eszközöket, anyagokat a tűz- és munkavédelmi szabályoknak megfelelően rendeltetésszerűen használják. A leltárban csoporthoz tartozó eszközökért a csoportban dolgozó felnőttek anyagi felelősséggel tartoznak.

A szülő és gyermeke a rendelkezésére bocsájtott óvodai eszközöket rendeltetésüknek megfelelően használják, hogy azok a gyermek fejlődését, komfortérzetét stb. minél tovább szolgálhassák.

## **29. EGYÉB AZ INTÉZMÉNY BIZTONSÁGÁT GARANTÁLÓ SZABÁLYOK**

### **29.1. A gépkocsi behajtás és a parkolás rendje:**

- az autók sebessége 5 km / h
- parkolni csak a kijelölt helyen lehet
- a nyitvatartási időn túl a parkolót csak a műszaki igazgató engedélyével lehet használni
- a parkolót normál esetben 18.00 óráig kell elhagyni;
- a biztonsági szolgálat kérését, utasítását mindenkinek kötelessége betartani.

### **29.2. Dohányzás:**

Az óvoda dolgozói és a gyerekek hozzátartozói számára az óvoda egész területén tilos a dohányzás.

### **29.3. Tisztaság, biztonság:**

- az épületbe lépés után az óvodában mindenki csak váltó cipőben, cipővédőhuzattal - „tutyiban” vagy zokniban tartózkodhat;
- az óvoda kiszolgáló helyiségeit csak az óvoda dolgozói használhatják;
- a tornatermet használaton kívül kulcsra kell zárni, gyermekek a tornateremben csak felnőtt jelenlétében, tornacipőben tartózkodhatnak.
- A gyerekek mosdóit, WC-t csak óvodásaink használhatják. A szülők az erre a célra kijelölt mellékhelyiségeket használhatják.

### **29.4. Tűz- és bombariadó, rendkívüli események:**

Tűz- és bombariadó esetén a kifüggesztett menekülési útvonalat használva az épületben tartózkodó szülő is köteles az óvoda előírásait betartva elhagyni az épületet.

Tűz-és bombariadó esetén a szükséges részletes teendők az SZMSZ-ben, ill. a tűz-és bombariadó tervben található.

Rendkívüli eseménynek számít különösen: a tűz, az árvíz, a földrengés, a bombariadó, valamint egyéb veszélyes helyzet, ill. a nevelőmunkát más módon akadályozó, nehezítő körülmény.

A rendkívüli esemény észlelésekor, tudomásra jutásakor haladéktalanul tájékoztatni kell az intézményvezetőt, aki a rendkívüli esemény jellegének megfelelően haladéktalanul értesíti az érintett hatóságokat, a fenntartót, a szülőket. Megtesz minden olyan szükséges intézkedést, amely a gyerekek védelmét, biztonságát szolgálja. (pl. kiürítik az óvodát a katasztrófavédelmi tervben megfogalmazottaknak megfelelően).

#### **29.5. Vendégek, idegenek:**

Idegenek az óvodában csak a vezető tudtával, engedélyével tartózkodhatnak:

- az óvoda iránt érdeklődő szülők, az óvoda nyitva tartása alatt, megbeszélte időben ismerkedhetnek az intézménnyel, a megbeszélte kísérő igénybe vételével;
- az óvodában gyakorlati képzésen részt vevő látogatók,
- az óvodai dolgozóinak hozzátartozói.

#### **29.6. Szesziesital:**

Az óvoda rendezvényein, ill. területén az óvoda dolgozói nem fogyaszthatnak szesziesitalt. Kérjük a szülőket, hogy ők se tegyék ezt, ill. rendezvényeinken ilyen irányú kéreessel ne keressenek meg bennünket.

#### **29.7. Telefonhasználat:**

- mobiltelefont mindenki csak a csoportszobákon kívül használhat, telefonhasználatkor a pedagógusok kötelesek helyettesítéséről gondoskodni;
- a csoportszobákban csak az óvoda mobiltelefonja lehet bent, annak érdekében, hogy a kívülről kezdeményezett hívást legyen módja a pedagógusnak fogadni.

Kérjük, a szülők se telefonáljanak a csoportszobákban!

#### **29.8. Reklámok:**

Az intézményben ügynököket, árusokat nem fogadunk. Az óvoda vállalkozói tevékenységet nem folytat.

Az óvoda területén csak óvodai, pedagógiai, működéssel, tevékenységgel kapcsolatos reklámanyag helyezhető el a vezető engedélyével. Reklám jellegű anyagok elhelyezése az óvoda hirdetőtábláján csak vezetői engedély alapján történhet.

## **30. A HÁZIRENDDDEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK**

### **30.1. *A Házirend elfogadása***

Az óvodai Házirendet az intézmény vezetője készíti el és a nevelőtestület fogadja el.

A Házirend elfogadásakor a szülői szervezet és a nevelőtestület egyetértési jogot gyakorol.

A Házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

### **30.2. *A Házirend módosítása***

A Házirend módosítását a szülői szervezet, a nevelőtestület kezdeményezheti.

A módosított Házirendet a jóváhagyást követő tanév első napjától kell bevezetni.

### **30.3. *A Házirend nyilvánosságra hozatala***

Az óvoda Házirendje nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető.

A Házirend teljes példánya a következő helyeken tekinthető meg:

- az óvoda irodájában,
- az intézmény honlapján.

### **30.4. *A Házirend érvényességi ideje***

Jelen Házirend érvényességi ideje visszavonásig szól. Amennyiben jogszabályi előírás vagy egyéb körülmények változása miatt szükségessé válik, a nevelőtestületnek el kell végeznie a Házirend felülvizsgálatát valamint módosítását.

### **30.5. *A Házirend hatályba lépése***

A jelenlegi módosított Házirendet az intézmény vezetőjének előterjesztése után a nevelőtestület 2015. augusztus hó 24. napján elfogadta.

### 31. A HÁZIREND ELFOGADÁSÁNAK LEGITIMÁCIÓS DOKUMENTUMAI

- Jelen házirend elfogadását az óvodai szülői szervezet véleményezte..
- A házirendet a nevelőtestület augusztus 24-én tartott nevelőtestületi értekezletén megvitatta, döntési jogkörénél fogva e formában elfogadta.

Kelt: Budapest, 2015. szeptember 1.

#### Hitelesítések:

.....

főigazgató

.....

hitelesítő nevelőtestületi tag, megbízott óvodavezető

.....

az intézményi szülői szervezet nevében

.....