

Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2018. év
Mérleg fordulónapja: 2018.12.31.

adatok E Ft-ban

s.sz.	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év mód.	Tárgyév	Különb.
a.	b.	c.	d.	e.	f.
1.	A. Alaptevékenység bevétele	762 737		924 510	161 773
2.	1. Működésre kapott támogatás	719 926		898 366	178 440
3.	a, alapítótól	719 926		897 039	177 113
4.	b, központi költségvetésből				0
5.	c, helyi önkormányzattól				
6.	d, egyéb			1 327	1 327
7.	2. Pályázati úton elnyert támogatás	21 619		0	-21 619
8.	3. Alaptevékenységből származó bevétel	15 238		4 877	-10 361
9.	4. Szakképz.hozzájárulásból szárm.bevétel				0
10.	5. Egyéb bevétel	1 540		5 875	4 335
11.	6. Pénzügyi műveletek bevételei	4 414		15 392	10 978
12.	7. Rendkívüli bevételek				0
13.	B. Vállalkozási tevékenység bevétele				
14.	C. Összes bevétel (A+B)	762 737		924 510	161 773
15.	D. Alaptevékenység ráfordításai	836 885		925 864	88 979
16.	1. Anyagjellegű ráfordítások	183 610		173 502	-10 108
17.	2. Személyi jellegű ráfordítások	612 144		735 158	123 014
18.	3. Értékcsökkenési leírás	26 628		16 607	-10 021
19.	4. Egyéb ráfordítások	1		7	6
20.	5. Pénzügyi műveletek ráfordításai	14 502		590	-13 912
21.	6. Rendkívüli ráfordítások				0
22.	E. Vállalkozási tevékenység ráfordításai				
23.	F. Összes ráfordítás (D+E)	836 885		925 864	88 979
24.	G. Adózás előtti vállalkozási eredmény				
25.	H. Adófizetési kötelezettség				
26.	I. Tárgyévi vállalkozási eredmény (G-H)				
27.	J. Tárgyévi közhasznú eredmény (A-D)	-74 148	0	-1 354	72 794

Tájékoztató adatok					
1.	A. Személyi jellegű ráfordítások	615 144		735 158	120 014
2.	1. Bérköltség	488 399		528 720	40 321
3.	- megbízási díj	20 471		22 697	2 226
4.	- tiszteletdíj				0
5.	2. Személyi jellegű egyéb kifizetés	20 749		79 505	58 756
6.	3. Bérjárulékok	105 996		126 933	20 937
7.	B. A szervezet által nyújtott támogatások	0		0	0

Budapest, 2019. május 27.


.....
törvényes képviselő aláírása

Egyszerűsített éves beszámoló mérlege 2018.év
Mérleg fordulónapja: 2018.12.31

adatok E Ft-ban

s.sz.	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év mód.	Tárgyév	Különb.
a.	b.	c.	d.	e.	f.
1.	A. Befektetett eszközök (2+3+4. sorok)	208 932		223 427	14 495
2.	I. Immateriális javak	2 596		1 530	-1 066
3.	II. Tárgyi eszközök	37 717		40 867	3 150
4.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	168 619		181 030	12 411
5.	B. Forgóeszközök (6+7+8+9. sorok)	80 095		47 625	-32 470
6.	I. Készletek				
7.	II. Követelések	3 164		14 210	11 046
8.	III. Értékpapírok	50 000		0	
9.	IV. Pénzeszközök	26 931		33 415	6 484
10.	C. Aktív időbeli elhatárolások	15 127		17 302	2 175
11.	ESZKOZOK OSSZESEN (1+5+10. sorok)	304 154		288 354	-15 800
12.	D. Saját tőke (13-18. Sorok)	245 931		244 577	-1 354
13.	I. Induló tőke				
14.	II. Tőkeváltozás	320 079		245 931	-74 148
15.	III. Lekötött tartalék				
16.	IV. Értékelési tartalék				
17.	V. Tárgyévi eredm. alaptevékenységből	-74 148		-1 354	72 794
18.	VI. Tárgyévi eredm. vállalk.tevékenységből				
19.	E. Céltartalék				
20.	F. Kötelezettségek (21+22+23. sorok)	53 796		40 972	-12 824
21.	I. Hátrasorolt kötelezettségek				
22.	II. Hosszúlejáratú kötelezettségek				
23.	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	53 796		40 972	-12 824
24.	G. Passzív időbeli elhatárolások	4 427		2 805	-1 622
25.	FORRASOK OSSZESEN (12+19+20+24)	304 154		288 354	-15 800

Budapest, 2019. május 27.

.....
törvényes képviselő aláírása

Név: Lauder Javne Iskola
Székhely: 1121 Budapest Budakeszi út 48
Nyilvántartási szám: 14-1080/1996
Adószám: 18235599-1-43

KEIGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

Fordulónap: 2018. december 31.
Beszámolási időszak: 2018.01.01.- 2018.12.31.

Budapest, 2019. május 27.


.....
képviselő

Az Iskola bemutatása

1.1 Alakulás, a tevékenység fő célja fő célja

Az Iskola működése biztosítja a magyarországi és az európai kultúra, valamint az egyetemes zsidó kultúra értékeinek minél magasabb színvonalú átadását mindazon gyermekek számára, akik - bármely nemzet vagy felekezet tagjaiként – óhajtják és vállalják ezen kultúra és tudás megismerését, elsajátítását.

1.2 Tevékenységi kör

Az Iskola fő-tevékenységi köre (TEÁOR száma): 8531

1.3 Cím

Az Iskola cégbejegyzés szerinti székhelye: 1121 Budakeszi út 48

1.4 Képviselőre jogosult személy

Az Iskola főigazgatója:

Horányi Gábor

1.5 A tevékenység folytatásának elve

A mérlegkészítés napjáig a tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem állt fenn, az Iskola (az őt fenntartó Alapítvánnyal együtt) a belátható jövőben is fenn tudja tartani működését, folytatni tudja tevékenységét, nem várható a működés beszüntetése.

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1 Könyvvezetés módja

A számviteli információs rendszer kialakítása és működtetése, a beszámoló összeállítása az Intézménnyel munkaviszonyban álló könyvelő feladata. A Lauder Javne Iskola kettős könyvvitelt vezet.

2.2 Könyvvezetés pénzneme

Az Iskola könyveit magyar nyelven, forintban, a kettős könyvvitel elvei és szabályai szerint vezeti.

2.3 Könyvvizsgálat

Az Iskola 2018 évi beszámolója könyvvizsgálói záradékkal ellátott.

A könyvvizsgálatot elvégezte:

Neve: Binczkiné Papp Szvetlána

Tag száma: 005899

Lakcím: 1138 Budapest, Róbert Károly krt. 14/b

2.4 Beszámoló formája és típusa

Az Iskola a tárgyidőszakra a törvényi előírásoknak megfelelően az egyéb szervezetekre vonatkozóan egyszerűsített éves beszámolót készít.

2.5 Üzleti év

Jelen beszámoló a 2018.01.01.– 2018.12.31. időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja 2018. december 31.

2.6 Mérlegkészítés időpontja

A mérlegkészítés választott időpontja 2019. március 15. Az ezen időpontig ismertté vált, a tárgyévet vagy az előző éveket érintő gazdasági események, körülmények hatásait a beszámoló tartalmazza.

2.7 Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérleg főösszegének 2%-át, vagy az 500mFt-ot meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

2.8 Értékcsökkenési leírás elszámolása

Értékcsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése – az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével – általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értékcsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

Kis értékű eszközök értékcsökkenési leírása

A 100 ezer forint alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

Nem jelentős maradványérték

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékcsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg a 100 eFt-ot.

Terven felüli értékcsökkenés elszámolása

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása szempontjából a könyv szerinti érték akkor haladja meg jelentősen a piaci értéket, ha az egyes tételek esetében a különbözet meghaladja a 100eFt-ot.

Értékcsökkenési leírás változásának hatása

Az értékcsökkenési leírás módjában a jogszabályi változásokon túl további változások az előző üzleti évhez képest nem történtek.

2.9 Értékhelyesbítések alkalmazása

Az Iskola az értékhelyesbítés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben sem értékhelyesbítés, sem értékelési tartalék nem szerepel.

2.10 Ki nem emelt tételek értékelése

Az előzőekben ki nem emelt mérlegtételek az általános szabályok szerint kerültek értékelésre, az értékelésben a jogszabályi változásokon túl módosítás nem történt.

2.11 Számviteli politika más változásainak hatása

A számviteli politika más, meghatározó elemiben a jogszabályi változásokon túl jelentős módosítás nem történt

2.12 Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az általános szabályok szerint történik.

2.13 Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politikában előírt szabályok szerint történik.

2.14 Eltérés a törvény előírásaitól

A beszámoló összeállítása a számviteli törvény előírásainak megfelelően történt, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

3.Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

3.1 A mérleg tagolása

Új tételek a mérlegben

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új mérlegtételek nem szerepelnek.

Tételek továbbtagolása a mérlegben

A mérleg tételei továbbtagolásának lehetőségével az Iskola a tárgyidőszakban nem élt.

3.2 Kezelésbe vett eszközök a mérlegben

A mérlegben kezelésbe vett, a kincstári vagyon részét képező eszköz nem szerepel.

3.3 Befektetett eszközök

Az Iskola befektetett eszközökkel 42.397 ezer Ft rendelkezik.

- ebből immateriális javak 1.530 ezer Ft
- ebből ingatlanok és kapcsolódó v.é. jogok 5.356 ezer Ft
- ebből műszaki berendezések, gépek 7.327 ezer Ft
- ebből egyéb berendezések, felszerelések 28.184 ezer Ft

Befektetett pénzügyi eszközök:

Az Iskola befektetett pénzügyi eszközzel 181.030 ezer Ft rendelkezik. (2020/K, 2021/I, 2021/C elnevezésű államkötvények, Erte USD Note kötvény)

Forgóeszközök

3.4 Készletek

Az Iskola készletekkel nem rendelkezik.

3.5 Követelések alakulása (adatok ezer Ft-ban)

Az Iskola követelése az alábbiak:

Összesen	14.210
Ebből: vevők	122
adók, ellátások	10.556
egyéb	3.532

3.6 Pénzeszközök (adatok ezer Ft-ban)

Összesen	33.415
Ebből: bankszámla	32.793
pénztár	622

3.7 Időbeli elhatárolások

Aktív időbeli elhatárolások elszámolására 17.302 ezer Ft. összegben került sor.

Oka: az Iskola részére 2018-ban kiállított számlák 2019-re eső része.

Passzív időbeli elhatárolások elszámolására 2.805 ezer Ft összegben került sor.

Oka: az Iskola részére 2019-ben kiállított, de 2018-es évet érintő költségek elszámolása.

3.8 Saját tőke

Saját üzletrészek

Az Iskolának visszavásárolt saját üzletrésze nincs.

A saját tőke változása

Az Iskola saját tőkéje a tárgyidőszakban 1.354 ezer Ft-al csökkent..

Lekötött tartalék jogcímei

Az Iskolának lekötött tartaléka nincs.

Értékhelyesbítések alakulása

Az Iskola a tárgyévben nem élt az értékhelyesbítés lehetőségével, nyilvántartott értékhelyesbítése nincs.

3.9 Kötelezettségek

Hosszú lejáratú kötelezettségek

Hosszú lejáratú kötelezettség az Iskolánál tárgyévben 0 ezer Ft. összegben volt.

Rövid lejáratú kötelezettségek (adatok ezer Ft-ban)

Rövid lejáratú kötelezettségek az alábbiak:

Összesen:	40.972
Ebből: szállítók	1.035
adók, járulékok	6.526
jövedelem elsz. szla	33.390
egyéb	21

3.10 Mérlegen kívüli tételek

A mérleg fordulónapja után nem történt a 2018 gazdasági év szempontjából lényeges esemény. Mérleg alatti tételek, követelések, kötelezettségek nincsenek.

4. Eredmény-kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

4.1 Előző évek módosítása

Az Iskolánál a korábbi időszakra módosítás nem volt.

4.2 Össze nem hasonlítható adatok

A Iskola eredmény-kimutatásában össze nem hasonlítható adatok nincsenek.

4.3 Az eredmény-kimutatás tagolása

Új tételek az eredmény-kimutatásban

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl eredménykimutatás-tételek nem szerepelnek.

Továbbtagolt tételek az eredmény-kimutatásban

Az eredmény-kimutatás tételei továbbtagolásának lehetőségével az Iskola a tárgyidőszakban nem élt.

4.4 Bevételek

Bevételek tevékenységenként (adatok ezer Ft-ban)

Az Iskolánál a bevételek megoszlása az alábbiak szerint alakult:

Összesen:	924.510
Ebből: közhasznú célra tám.	898.366
Pályázati úton elnyert	0
Kh. tevékenységből szárm.bev.	4.877
Egyéb bevétel	5.875
Pénzügyi bevételek	15.392

4.5 Ráfordítások

Költségek költség nemenkénti bontásban

A költségek, költség nemenkénti megosztását mutatja be az alábbi táblázat:

Költségnem	Összeg (eFt)
Anyagijellegű ráfordítások	173.502
Személyi jellegű ráfordítások	735.158
Értékcsökkenési leírás	16.607
Egyéb ráfordítások	7
Pénzügyi műv. ráfordítása	509
Költségnem összesen:	925.864

5. Tájékoztató adatok

5.1 Bér-és létszámadatok

A tárgyévben az Iskola 170 fő alkalmazottat foglalkoztatott.

5.2 Környezetvédelem

Az Iskola környezetre káros tevékenységet nem folytat, így környezetvédelemmel kapcsolatos eszközei és kiadásai nincsenek.

5.4 A megbízható és valós összképhez szükséges további adatok

A számviteli törvény előírásainak alkalmazása, a számviteli alapelvek érvényesítése elegendő a megbízható és valós összképnek a mérlegben, eredmény-kimutatásban történő bemutatásához.

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A Világi Zsidó Iskola Alapítvány Kuratóriumának

Vélemény

Elvégeztem a Lauder Javne Zsidó Közösségi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Zenei Alapfokú Művészeti Iskola (továbbiakban az Iskola) 2018. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2018. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 288.354 E Ft, az eredmény - 1.354 E Ft veszteség -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményem szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad az Iskola 2018. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatomat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottam végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségem bővebb leírását jelentésem „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Az egyszerűsített éves beszámoló általam végzett könyvvizsgálatára vonatkozó, Magyarországon hatályos etikai követelményeknek megfelelően, független vagyok a Társaságtól, és ugyanezen etikai követelményekkel összhangban eleget tettem egyéb etikai felelősségeimnek is.

Meggyőződésem, hogy az általam megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményemhez.

Egyéb információk: A közhasznúsági melléklet

Az egyéb információk a Lauder Javne Zsidó Közösségi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Zenei Alapfokú Művészeti Iskola 2018. évi közhasznúsági mellékletéből állnak. A vezetés felelős a közhasznúsági mellékletnek a 350/2011 (XII.30.) Kormányrendelet vonatkozó előírásaival összhangban történő elkészítéséért. A jelentésem „Vélemény” szakaszában az egyszerűsített éves beszámolóra adott véleményem nem vonatkozik az egyéb információkra, és az egyéb információkra vonatkozóan nem bocsátunk ki semmilyen formájú bizonyosságot nyújtó következtetést.

Az egyszerűsített éves beszámoló általam végzett könyvvizsgálatával kapcsolatban az én felelősségem az egyéb információk átolvasása és ennek során annak mérlegelése, hogy az egyéb információk lényegesen ellentmondanak-e az egyszerűsített éves beszámolónak vagy a könyvvizsgálat során szerzett ismereteimnek, vagy egyébként úgy tűnik-e, hogy azok lényeges hibás állítást tartalmaznak. Ha az elvégzett munkánk alapján arra a következtetésre jutok, hogy az egyéb információk lényeges hibás állítást tartalmaznak, kötelességem ezt a tényt jelenteni. Ebben a tekintetben nincs jelenteni valóm.

A vezetés [és az irányítással megbízott személyek] felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolóban a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje az Iskolának a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzétegy a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló számvitel egyszerűsített éves beszámolóban való alkalmazásáért, azt az esetet kivéve, ha a vezetésnek szándékában áll megszüntetni az Iskola vagy megszüntetni az üzletszerű tevékenységet, vagy amikor ezen kívül nem áll előtte más reális lehetőség.

[Az irányítással megbízott személyek felelősek az Iskola pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.]

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célom kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményemet tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocssassak ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

Egy, a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzésre kerülő könyvvizsgálatnak a részeként szakmai megítélést alkalmazok, és szakmai szkepticizmust tartok fenn a könyvvizsgálat egésze során. Emellett:

- Azonosítom és felmérem az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockázatait, az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat alakítok ki és hajtok végre, valamint véleményem megalapozásához elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzek. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását;
- Megismerem a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezek meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy az Iskola belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsak.
- Értékelem a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonok le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló számvitel alkalmazása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel az Iskola vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonom le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésemben fel kell hívnom a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenem kell véleményemet). Következtetésem a független könyvvizsgálói jelentésem dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy az Iskola nem tudja a vállalkozást

folytatni.

- Értékelem az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékelem azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.

Kommunikálok az irányítással megbízott személyek felé - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve az Iskola által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatom során általam azonosított jelentős hiányosságait is.

Budapest, 2019. május 27.

Binczkiné Papp Szvetlana

*Binczkiné Papp Szvetlana
1138 Budapest, Róbert K. krt. 14/b
Nyilvántartási szám: 005899*